Sesión GRATIS

1. Introducción a la NOM-035-STPS-2018

a) Objetivo
b) Alcance
c) Metodología del Taller

2. Recomendaciones.

3. Retos para las empresas.

4. Principales cambios a realizar.

dBC Empresarial
CARCE ASESORES

Sesión 1: Estructura de la NOM-035-STPS-2018

1.- Encuadre:

a) Presentación del Equipo de trabajo
b) ¿Quiénes son los asistentes?
c) Conocer a la Organización.
d) Registro de Expectativas.
e) Recomendaciones de Capacitación

2.- Estructura de la norma:

a) Objetivo y alcance.
b) Obligaciones del patrón y trabajadores.
c) Estructura de la Norma.
d) Requisitos principales.
e) Verificación de la Norma.

3.- Manejo de la Plataforma ISOADMIN

a) Configuraciones generales.
b) Módulo de Gestión de Documentos.
c) Módulo de Minutas y Tareas.
d) Módulo de Normas.

4.- Plan de Implementación

a) Asignación de Tareas.
b) Creación de tareas.

Viernes de 31 de Marzo
10:00 a 14:00 hrs

Sesión 2: Acontecimiento Traumático Severo

1.- Revisión de actividades

a) Plan de implementación – sesión 1.
b) Programa de recorrido.

2.- Requerimientos normativos:

a) Fundamento normativo.
b) Requisitos normativos.
c) Dinámica 2 – módulo de normas de isoadmin.

3.- ¿Qué es un Acontecimiento Traumático Severo (ATS)?

a) Conceptos generales.
b) Ejemplos de ATS.
c) Síntomas del TEPT.
d) Confirmar el conocimiento.

4.- Protocolo para atender ATS

a. Diagrama de procedimiento propuesto.
b. Ejercicios.
c. Adecuar formatos y procedimiento.

5.- Implementar acciones:

A) plan de implementación.

B) evidencia documental.

Viernes de 07 de Abril
10:00 a 14:00 hrs

Sesión 3: Violencia Laboral

1.- Revisión de Actividades

a) Listado de tareas de sesiones anteriores
b) Programa de Auditoría.

2.- Requerimientos Normativos.

a) Fundamento Normativo.
b) Requisitos Normativos.

3.- ¿Qué es Violencia Laboral?

a) Conceptos
b) Ejemplos
c) Confirmar el conocimiento
d) Ejercicios conceptuales

4.- Protocolo para atender casos de violencia laboral.

a) Procedimiento de implementación para atender quejas por violencia laboral.

5.- Implementar Acciones

a) Plan de Implementación.
b) Minuta y tareas.

Viernes 14 de Abril
10:00 a 14:00 hrs

Sesión 4: Canalización y seguimiento

1.- Revisión de Actividades

a) Módulo de Minutas – Sesión 1.
b) Plan de Implementación.
c) Programa de Auditoría de cumplimiento.

2.- Requerimientos Normativos.

a) Fundamento Normativo.
b) Requisitos Normativos.

3.- ¿Cuándo aplican los Exámenes Médicos y Evaluaciones Psicológicas?

a) Trabajadores con exposición.

4.- ¿Qué son Exámenes Médicos y Evaluaciones Psicológicas?

a) Conceptos Generales.
b) Confirmar el conocimiento.

5.- Protocolo para ejecutar las medidas de control y resguardo de los exámenes médicos

a) Diagrama de procedimiento propuesto
b) Paso 1 al Paso 4.

6.- Implementar Acciones

a) Difusión del Procedimiento
b) Plan de Acción

Viernes 21 de Abril
10:00 a 14:00 hrs

Sesión 5: Evaluación de los Factores de Riesgo Psicosociales

1.- Revisión de actividades

a) Módulo de minutas – sesión 1.
b) Plan de implementación – sesión 2, 3 y 4
c) Sesiones de seguimiento.

2.- Requisitos normativos

a) Requisito normativo.
b) Módulo de normas.

3.- Evaluación de los factores de riesgos psicosociales

a) Concepto general
b) Tipos de cuestionarios

Viernes 28 de Abril
10:00 a 14:00 hrs

4.- Tipos de cuestionarios

a) Diagrama de procedimiento propuesto para identificar y reportar FRP.
b) Requerimientos normativos.
c) Identificación de cuestionarios.

5.- Protocolo para identificar y REPORTAR FRP y EOF:

a) Paso 2: aplicar encuesta.
b) Paso 3: analizar resultados.
c) Paso 4: difundir resultados.

6.- Implementar acciones

a) Plan de acción
b) Minuta y tareas.

Sesión 6: Atender y combatir los resultados

1.- Revisión de actividades

a) Listado de sesiones anteriores
b) Programa de auditoría interna.

2.- Analizar resultados

a) Analizar resultados.
b) Difundir resultados.
c) Desarrollo del plan de intervención.

3.- Implementar acciones

a) Plan de acción
b) Minuta y tareas.

Viernes 05 de Mayo
10:00 a 14:00 hrs

Sesión 7: Promover el Entorno Organizacional Favorable: Organización y Estructura

1. **Revisión de actividades**
   a) Módulo de minutas
   b) Plan de implementación

2. **Requerimientos Normativos**
   a) Fundamento normativo
   b) Requisitos normativos

3. **¿Qué es un Entorno Organizacional Favorable?**
   a) Concepto general
   b) Acciones para promoción del EOF.

4. **Acciones para la definición precisa de responsabilidades:**
   a) Conceptualización
   b) Procedimiento
   c) Organigrama
   d) Descripción de puesto

5. **Acciones de formación para la adecuada realización de las tareas:**
   a) Conceptualización
   b) Procedimiento de inducción

6. **Acciones para la evaluación de desempeño y desarrollo organizacional**
   a) Conceptualización
   b) Procedimiento de capacitación y desarrollo del personal

7. **Acciones para promover la comunicación:**
   a) Conceptualización
   b) Procedimiento de comunicación interna.
   c) Plan de acción

8. **Jornada de trabajo**
   a) Conceptos generales.
   b) Procedimiento a implementar.

Viernes 12 de Mayo / 10:00 a 14:00 hrs

Sesión 8: Promover el Entorno Organizacional Favorable: Condiciones de Trabajo.

1. Limpieza en el centro de trabajo:

a) Conceptos generales.
b) Procedimiento a implementar.

2. Distribución adecuada de carga de trabajo:

a) Conceptualización.
b) Procedimiento a implementar.

3. Participación proactiva:

a) Conceptualización.
b) Procedimiento a implementar.

4. Reconocimiento del personal:

a) Conceptualización.
b) Procedimiento a implementar.

5. Sentido de pertenencia:

a) Conceptualización.

6. Implementar acciones:

A) Plan de acción.
B) Programación de fechas de auditoría.

Viernes 19 de Mayo
10:00 a 14:00 hrs

Sesión 9: Prácticas Opuestas al Entorno Organizacional Favorable

1. Requerimientos normativos

a) Fundamento normativo
b) Requisitos normativos

2. ¿Qué son las prácticas opuestas al Entorno Organizacional Favorable?

a) Conceptos
b) Ejemplos
c) Confirmar el conocimiento
d) Ejercicios conceptuales

3. Protocolo para reportar y atender las prácticas opuestas al Entorno Organizacional Favorable.

a) Procedimiento de implementación para atender prácticas opuestas el entorno organizacional favorable.

4. Protocolo para prevenir las prácticas opuestas al Entorno Organizacional Favorable.

a) Procedimiento de implementación para prevenir prácticas opuestas el entorno organizacional favorable.

5. Alteraciones a la salud

a) Fundamento normativo.
b) Concepto general
c) Protocolo

6. Implementar acciones

a) Plan de implementación.
b) Minutas y tareas.

Viernes 26 de Mayo
10:00 a 14:00 hrs

Sesión 10: Políticas de Factores de Riesgo Psicosociales y Diagnóstico de Seguridad y Salud

1. **Requerimientos normativos**
   a) Fundamento normativo
   b) Requisitos normativos

2. **Revisión de actividades**
   a) Módulo de minutas
   b) Plan de implementación

3. **¿Qué es la política?**
   a) Concepto general
   b) Ejemplo de política
   c) Análisis de la política

4. **Protocolo para aprobar la política**
   a) Diagrama de procedimiento propuesto
   b) Adecuar formatos

5. **Diagnóstico de seguridad y salud**
   A) fundamento normativo.
   B) conceptos generales.

6. **Implementar acciones**
   A) plan de implementación.
   B) evidencia documental

Viernes 02 de Junio
10:00 a 14:00 hrs